

Иваново, 2025

УСТАВ
(новая редакция)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28»

«09» 09 2025 г.

«09» 09 2025 г.

Начальник управления образования
Администрации города Иванова
Н.В. Виткина

Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом
О.Н. Хитрич

«09» 09 2025 г.

Приказ № 413 от «09» 09 2025 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28» (далее - Учреждение). Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ «СПШ № 28».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 153022, г. Иваново, ул. Нефедова, д. 10;

Фактический адрес: 153022, г. Иваново, ул. Нефедова, д. 10.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Иваново.

1.5. Функции и полномочия Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет управление образованием Администрации города Иваново (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет Администрация города Иваново.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением этого имущества или имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение имеет печать лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направления реализации реализуемых образовательных программ, формы обучения

и режима пребывания учащихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, перемещения и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федерального государственного стандарта содержания общего образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- воспитание гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ-образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных образовывающих программ;
- организация питания учащихся;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.8. Учреждение обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья учащихся.

2.9. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.

2.10. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития учащихся, реализации их возможностей и способностей в Учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.11. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ППД). В ППД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ППД и Правила внутреннего распорядка пребывания учащихся в ППД.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в ППД Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определенных им случаях и порядке.

Порядок организации присмотра и ухода за детьми в ППД, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

- 2.13. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам следеющих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;
 - изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и федеральной образовательной программой.
- 2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о его деятельности и доступ к такой информации посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурной поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессионоальной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Цроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются программами начального общего, основного общего и среднего образования. Учреждения самостоятельно разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, федеральную рабочую программу воспитания и образовательный план воспитательной работы.

3.4. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами и обязательно посещают их.

Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. 3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, совместное разработывают и утверждают образовательные программы.

В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносщих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Приним на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (примущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении иностранным гражданином условий предъявления документа, подтверждающего законность его нахождения на территории Российской Федерации, и результатов успешного прохождения им тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных общеобразовательных программ.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общее образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с количеством учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с которыми устанавливается возможность классов Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы, сопровождаются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с требованиями к государственному экзамену психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, установленным законодательством об образовании, выдается в установленном законом образовании, подтверждающий получение общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения учащихся, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.18. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Учреждение работает в режиме пятидневной (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического Совета.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношение участников строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учредителя Учреждения представляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебной программы, курсов, дисциплин (модулей), и зачет результатов их освоения, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Учравом;
- ознакомление со сведениями о государственной регистрации, с Учравом, со сведениями о дате предоставления и регистрации номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрации номера государственной аккредитации образовательной деятельности по реализации образовательных программ;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусматриваемом образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- работников Учреждения, иных экстренных случаев исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, наряду с общим, основным и средним образованием, за проведение учебных занятий при освоении образовательных программ не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время создания препятствий для получения образования другими учащимися;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не самосовещиваться;
- нравственному, духовному и физическому развитию и заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам выполнения требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, индивидуальные учебные планы, в том числе посещать предусмотренные добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять 4.4. Учащиеся Учреждения обязаны:
- Принимать участие в осуществлении в соответствии с требованиями образовательной программы, осуществляться в соответствии с требованиями законодательства. Проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- Бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, образовательной и общественной деятельностью в Учреждении, и организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении, и

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в случаях, определенных действующим законодательством, в том числе к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушениями интеллекта).

Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения Учреждения, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрации на номер лицеизации на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрации по реализуемым государственным аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и участниками (или) их родителями (законными представителями) и оформления и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

Устанавливаются действующим законодательством. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители)

учащихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации (или) учащих в ней (при их наличии).

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования основанных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и междисциплинарной деятельности, разработке и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам для качественного образовательной деятельности, необходимости педагогической и научной деятельности Учреждения;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, участие в экспериментальной и международной деятельности, развлекательных и во внедрении инноваций;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиях органов управления, в порядке, установленном Учреждением;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 - Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
 - право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
- 4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
 - формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействия при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предвараительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; охранять жизнь и здоровье учащихся;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей; беречь и сохранять имущество Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключаая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Отграничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

- 4.18.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.18.3 Устава Учреждения;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
 - признанные недееспособными в установленном законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.18.1 Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.18.3 Устава Учреждения.

4.18.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.18.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.18.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступление, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.18.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение мунципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение мунципального задания, долгосрочное прекращение действия мунципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом;
- назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, мунципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается в порядке, установленном мунципальными нормативными правовыми актами. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

- Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- представляет Учреждению и обществу ежегодний отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самооценивание);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и распорядит трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. 5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует беспрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного Договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Коллективного Договора;
- заключение о выполнении Коллективного Договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Учреждением, Коллективным Договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители Директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Решение Протокола голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет. Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условии перевода в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчисления обучающихся;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие образовательных программ;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

5.8. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет Училища избирается на 2 года. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Училищном совете. Представители в Училищном совете избираются на общем собрании учащихся Училища, общешкольным родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Училищного совета также входят: Директор Училища, представитель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).

По решению Училища в состав Училищного совета может входить представитель Училища, назначенный приказом начальника образования Администрации города Иваново с правом совещательного голоса. Училищный совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Училищный совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Училищного совета, проводит его заседания, подписывает решения и секретаря. Заседание Училищного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Училищного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Училищного совета. Протоколы заседаний Училища в Училище 3 года.

К компетенции Училищного совета Училища относятся:

- принятие программы развития Училища;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Училища;
- согласование планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- заслушивание отчетов администрации Училища о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- внесение на рассмотрение Директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Училища;
- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Училищем;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.
- 5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также действуют профсоюзные союзы работников Учреждения.
- Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.
- В Учреждении осуществляется своя деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся, по 1 человеку от каждого класса. Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим положением.
- По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.
- 5.10. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положений.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иваново и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
 - субсидии на иные цели;
 - имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
 - средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
 - другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленным целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.5. Учреждение обязано:
 - обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением эксплуатации, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Удержание без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований к крупной сделке, совершенная с нарушением вышеуказанных требований к крупной сделке признается недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.10. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения мунципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в соответствии с Собственником недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретателем такого имущества, выделенных ему за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Учреждением полномочий органа финансового обеспечения осуществления обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования городской округ Истринского района, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования городской округ Истринского района.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.14. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в аренду в установленном законом порядке.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждением приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в финансово-казначейском управлении Администрации города Истринского района.

6.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе нести в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал иных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.17. В случае если лицо, указанное в п. 1 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - заинтересованное лицо), имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Указанное заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в раз мере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представителей органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в порядке, установленном Административной Городской Ивановой.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Административной Городской Ивановой.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Требования кредиторов ликвидированного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения по постоянному хранению, имеющим научную ценность, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.